

RICERCA COLLABORATRICE/COLLABORATORE PER UFFICIO CONSERVATORIA

La Fondazione Piccolo Teatro di Milano - Teatro d'Europa ricerca una/un Collaboratrice/ore per l'Ufficio Conservatoria a supporto delle attività dell'Ufficio e del Servizio Prevenzione e Protezione. Le/gli interessate/i potranno inviare la loro candidatura corredata da **Curriculum Vitae** a candidature@piccoloteatromilano.it

La descrizione dell'incarico, i requisiti e i titoli richiesti sono specificati come segue:

Descrizione dell'incarico:

La/il candidata/o dovrà occuparsi in particolare di:

- ❖ redazione di capitolati e gestione dei processi di ricerca fornitori e di acquisto mediante portale fornitori appalti pubblici e gestionale;
- ❖ supporto all'RSPP e al Delegato del datore di lavoro in merito alle tematiche di salute e sicurezza (redazione DUVRI, aggiornamento di procedure e documentazione verifiche periodiche e manutenzioni, verifica della sicurezza degli allestimenti)
- ❖ supporto nella gestione delle attività manutentive ordinarie/straordinarie degli edifici e degli spazi della Fondazione.

La posizione offerta prevede limitatissime attività di carattere progettuale.

Requisiti:

- ❖ Conoscenza di base e interesse relativamente alle procedure di acquisto ad evidenza pubblica;
- ❖ Conoscenza e interesse ad approfondire il tema della sicurezza sul lavoro e della gestione degli immobili;
- ❖ Conoscenze dei software di disegno 2D e BIM, Pacchetto Office;
- ❖ Precisione, autonomia organizzativa e capacità di analisi;
- ❖ Graditi interesse o esperienza negli ambiti facility management e HSE.

Titolo di studio:

- ❖ Laurea magistrale tecnica (Architettura o Ingegneria Edile/Civile);
- ❖ Buona conoscenza della lingua inglese (livello B2).

Inquadramento:

- ❖ Collaborazione a tempo determinato della durata di 6 mesi, rinnovabile.

Milano, li 24 settembre 2024

La Direzione

