

Ricerca specialista Ufficio bandi e appalti

La Fondazione Piccolo Teatro di Milano - Teatro d'Europa ricerca uno/una Specialista Ufficio Gare da inserire nell'Area Amministrazione Finanza e Sistemi. La descrizione dell'incarico, i requisiti e i titoli richiesti sono specificati come segue:

Descrizione dell'incarico:

- ❖ Gestione procedure di acquisti e servizi sotto e sopra-soglia europea, e delle problematiche inerenti la fase di esecuzione dei contratti.
- ❖ Gestione delle procedure di acquisto attraverso la piattaforma in uso presso la Fondazione o attraverso Mepa/Consip o mediante la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza Regionale.
- ❖ Predisposizione bandi di gara, disciplinari e, in generale atti/documenti relativi a affidamenti di appalti e concessioni ad evidenza pubblica.
- ❖ Gestione dei subprocedimenti di soccorso istruttorio e verifica di anomalia nonché, più in generale, di tutte le fasi amministrative.
- ❖ Approfondimento e aggiornamento nello studio delle normative nazionali e sovranazionali in tema di affidamenti e gestione dei contratti pubblici.
- ❖ Supporto nel coordinamento e monitoraggio del piano di programmazione degli appalti e delle concessioni (tempistiche e scadenze).

Requisiti:

- ❖ Conoscenza della contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023 e successivi aggiornamenti, comunicati e delibere ANAC nonché interpretazioni giurisprudenziali della normativa vigente).
- ❖ Conoscenza degli adempimenti da assolvere nei confronti di ANAC.
- ❖ Conoscenza della disciplina concernente i cd. contratti attivi nonché dei contratti di sponsorizzazione.
- ❖ Capacità di svolgere analisi tecnico-economiche e capacità di coordinamento delle operazioni che attengono l'iter procedurale di gara.
- ❖ Capacità di analisi, flessibilità e problem solving.

Titolo di studio:

- ❖ Laurea in giurisprudenza ovvero, se con un curriculum con adeguato spazio a materie giuridiche, Scienze politiche o Economia e commercio o equipollente.

Inquadramento:

- ❖ Contratto di lavoro a tempo determinato di 6/12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. Contratto applicato: CCNL Teatri Nazionali;
- ❖ Inquadramento e retribuzione commisurati all'esperienza acquisita.

Completa il profilo ricercato l'esperienza di almeno 3 anni nel settore Bandi e Appalti.

Il/la candidato/a interessato/a alla posizione di Specialista Ufficio Bandi e Appalti potrà presentare la propria candidatura inviando il Curriculum Vitae accompagnato da una lettera motivazionale all'indirizzo mail candidature@piccoloteatromilano.it

Milano, 21 maggio 2024

